



## Bewerbungstipps

An dieser Stelle haben wir ein paar hilfreiche Tipps für Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengestellt:

### **Vollständiger Inhalt der Bewerbungsmappe**

Es ist wichtig, dass Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig bei uns einreichen. Dazu gehören:

- Deckblatt
- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Ihre letzten beiden Schulzeugnisse
- Praktikumszeugnisse
- Weitere Zertifikate

### **Formulierung des Anschreibens**

Das Bewerbungsanschreiben ist ein wichtiger Bestandteil der Bewerbung und sollte aussagekräftig von Ihnen formuliert werden. Sie sollten darin aufnehmen, warum Sie sich für genau den Ausbildungsberuf entschieden haben und warum Sie Ihre Ausbildung bei GNS absolvieren möchten. Lassen Sie uns außerdem wissen, wie Sie auf GNS aufmerksam geworden sind, was Sie derzeit machen und wann Ihre Schullaufbahn beendet ist. Falls Sie sich für mehrere Ausbildungsberufe bewerben wollen, sollten Sie eine Priorität für einen Beruf angeben und Ihre Wahl begründen. Im Anschreiben sollten keine Daten aus dem Lebenslauf auftauchen, siehe hierzu Struktur des Lebenslaufs.

Tipp: Lassen Sie Ihre Bewerbung von mindestens einer weiteren Person gegenlesen, um Rechtschreib- und Grammatikfehler zu vermeiden.

### **Notwendigkeit der Unterschrift**

Sie sollten sowohl das Bewerbungsanschreiben als auch Ihren Lebenslauf unterschreiben.

### **Struktur des Lebenslaufs**

Ihr Lebenslauf sollte die wichtigsten persönlichen Daten von Ihnen enthalten und dem Unternehmen einen schnellen Überblick über Sie und Ihre Fähigkeiten geben. Er enthält außerdem Ihre eigenen Kontaktdaten wie Adresse, Telefonnummer und E-Mailadresse. Weiterhin sollten Daten über Ihre Schullaufbahn und Praktika sowie besondere Fähigkeiten und Kenntnisse enthalten sein. Eine klare Struktur ist wichtig.

### **Das Format Ihrer Bewerbungsunterlagen**

Wenn Sie Ihre Bewerbung per Post einreichen, achten Sie bitte darauf, dass Sie alle Dokumente im DIN A4-Format einreichen. Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail zukommen lassen möchten, fügen Sie alle Dateien z.B. in einer pdf-Datei zusammen und reichen keine Dokumente einzeln ein.

Nutzen Sie unsere [Bewerbercheckliste](#) um sicherzugehen, dass Sie alle wichtigen Tipps zu Ihrer Bewerbung berücksichtigt haben!