



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Essen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Mitarbeiter Entgeltabrechnung/Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben im Detail:

- Selbstständige Abrechnung und Betreuung eines definierten Abrechnungskreises inkl. der Zeitwirtschaft
- Mitarbeit bei den Folgeaktivitäten der Entgeltabrechnung
- Reisekostenabrechnung und Travelmanagement, inkl. Firmenkreditkarten und Reiseversicherungen
- Erstellung von personenbezogenem Schriftwechsel, Statistiken, Auswertungen
- Arbeitszeit- und Schichtplanprüfung
- Mitarbeit im Bereich betriebliche Altersvorsorge und Jahresabschlussarbeiten
- Zusammenarbeit mit fachübergreifenden Organisationseinheiten zur Kontenabstimmung
- Mitarbeit in Sonderprojekten im HR-Bereich

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und ggf. Zusatzausbildung als Personalkaufmann/-frau o. ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung als Personalsachbearbeiter/in in der Entgeltabrechnung
- Aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer-, Betriebsverfassungs-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Versierter Umgang mit SAP/HCM in den Modulen Personaladministration, Personalabrechnung, Organisationsmanagement, Reisekostenabrechnung, Zeitwirtschaft, betriebliche Altersversorgung sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Kenntnisse im Bereich ESS + MSS
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse des Tarifvertrags für Gas-, Wasser- und Elektrizitätsunternehmen (GWE)
- Effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent
- Gute kommunikative Fähigkeiten

Was wir bieten

- Unterstützung individueller Weiterbildungsmaßnahmen
- Flexible Arbeitszeiten und attraktive Vergütung
- 30 Urlaubstage zzgl. 6 Brückentagen bei einer 39h-Woche

- Zuschüsse für Jobfahrrad und Jobticket
- Familienservice-Unterstützungsleistungen (u. a. Kinderbetreuung, Eldercare)
- Arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Kennziffer 1516, Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins zu.

GNS Gesellschaft für Nuklear-Service mbH

Abteilung Personalwirtschaft - Dirk Gansel

Frohnhauser Straße 67 - 45127 Essen

Telefon: +49 (0)201 109 1862

E-Mail: [dirk.gansel@gns.de](mailto:dirk.gansel@gns.de)