



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Essen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Mitarbeiter für die Dokumentation von kerntechnischen Abfallgebinden (m/w/d)**

Ihre Aufgaben im Detail:

- Erstellung von Abfallgebindedokumentationen (insbesondere für Corebauteilkampagnen, Stilllegungsabfälle sowie Altgebinde)
- Aufbereitung von Betriebsunterlagen
- Auswertung von AVK-Daten
- Erstellung von Abschirmungs- und Aktivitätsberechnungen
- Erstellung von Abfalldatenblättern
- Prüfung auf Einhaltung der Zwischen- und Endlagerungsbedingungen
- Erstellung von Konzepten zur endlagergerechten Verpackung und Konditionierung
- Auswertung von radiochemischen Analysen und Aktivierungsberechnungen

Ihr Profil

- Chemiker (m/w), Physiker (m/w) oder Ingenieure (m/w) mit Diplom- oder Masterabschluss
- Berufserfahrung in der Kern- und Messtechnik oder Strahlenschutz von Vorteil
- Kenntnisse in der Kerntechnik, Physik oder Radiochemie wünschenswert
- Kenntnisse in der Anwendung von PIK-AS, AVK, Stofflisten, MS-Produkten wünschenswert
- gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen

**Unser Angebot:**

- Unterstützung individueller Weiterbildungsmaßnahmen
- 30 Urlaubstage zzgl. 6 Brückentagen bei einer 39h-Woche
- Zuschüsse für Jobfahrrad und Jobticket
- Familienservice-Unterstützungsleistungen (u. a. Kinderbetreuung, Eldercare)
- Arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- Attraktive Vergütung nach dem GWE-Tarifvertrag

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Kennziffer 1503, Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins zu.

GNS Gesellschaft für Nuklear-Service mbH

- Mitarbeiter für die Dokumentation von kerntechnischen  
Abfallgebinden (m/w/d)

Seite 2 von 2

Abteilung Personalwirtschaft - Claudia Schäfer  
Frohnhauser Straße 67 - 45127 Essen  
Telefon: +49 (0)201 109 1837  
E-Mail: [claudia.schaefer@gns.de](mailto:claudia.schaefer@gns.de)