



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Essen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben im Detail:

- Design, Planung, Installation und Betrieb von sicheren Systemen
- systemen Administrative Tätigkeiten im Bereich Server und Netzwerke
- Betrieb von klassischen virtualisierten Serverarchitekturen
- Administration diverser eingesetzter Microsoft- und Linux-Server-Systeme
- Konzeptionelle Arbeit an der Neu- und Weiterentwicklung der Unternehmensinfrastruktur

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder vergleichbare Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Linux- und Windows-Server, Netzwerke, Virtualisierung, WANTechnologien und IT-Sicherheit
- Analytisches Denkvermögen
- Eigenverantwortliche, effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Engagement sowie kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit sowie die Motivation, sich in neue technische Methoden einzuarbeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Unterstützung individueller Weiterbildungsmaßnahmen
- Flexible Arbeitszeiten und attraktive Vergütung
- 30 Urlaubstage zzgl. 6 Brückentagen bei einer 39h-Woche
- Zuschüsse für Jobfahrrad und Jobticket
- Familienservice-Unterstützungsleistungen (u. a. Kinderbetreuung, Eldercare)
- Arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Kennziffer 1486, Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins zu.

GNS Gesellschaft für Nuklear-Service mbH

Abteilung Personalwirtschaft - Dirk Gansel

Frohnhauser Straße 67 - 45127 Essen

Telefon: +49 (0)201 109 1862

E-Mail: bewerbung@gns.de

/language=de/taps=13570/32352

29.04.2022