



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Essen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Projektmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben im Detail:

- Übernahme der Gesamtverantwortung für die Abwicklung von anspruchsvollen (Groß- oder Konsortial-)Projekten im GNS-Geschäftsfeld Abfallentsorgung in Deutschland und dem europäischen Ausland
- Mitwirkung an der Erstellung von Angeboten, Kalkulationen und Vertragsverhandlungen
- Projektplanung (Inhalte, Strukturierung, Termine, Kosten, Organisation)
- Projektsteuerung: Überwachung der spezifikation-, termin- und kostengerechten Durchführung definierter Teilaufgaben
- Vertrags-, Nachtrags- und Risikomanagement
- Projekt-Reporting; Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Sicherstellung der Projektdokumentation
- Kundenkommunikation und -betreuung: Stakeholder-Management
- Bearbeitung von projektbezogenen Reklamationen

Ihr Profil

- Technisches oder betriebswirtschaftliches Studium mit Berufserfahrung in einem technischen Bereich (Uni, FH)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Management von (technischen) Großprojekten
- Kenntnisse im Vertrags- und Nachtragsmanagement sowie in der Projektkalkulation
- Sehr gute IT- und Sprachkenntnisse (MS Office, CRM, SAP, Englisch)
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen, ggf. auch ins Ausland
- Durchsetzungs-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft und Interesse an der Weiterentwicklung des Projektmanagement-Standards im Unternehmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Kennziffer 1295, Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins zu.

GNS Gesellschaft für Nuklear-Service mbH

Abteilung Personalwirtschaft - Claudia Schäfer

Frohnhauser Straße 67 - 45127 Essen

Telefon: +49 (0)201 109 1837

E-Mail: [claudia.schaefer@gns.de](mailto:claudia.schaefer@gns.de)